

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3024**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση, ολοκλήρωση, οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΑΡΓΥΡΗΣ ΝΑΛΜΠΑΝΙΔΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ», που υλοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Με την 303527(896)/Π03/5/00335/Ε/ν.3299/04/20.6.2018 απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, εγκρίθηκε η τροποποίηση, η ολοκλήρωση, η οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΑΡΓΥΡΗΣ ΝΑΛΜΠΑΝΙΔΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ», η οποία έχει υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 3299/2004 με την 3507/Π03/5/00335/Ε/ν. 3299/2004/08-02-2010 (ΦΕΚ τ.Β΄/237/09-03-2010) απόφαση του ΓΓΠ.Κ.Μ. και αναφέρεται στην επέκταση και εκσυγχρονισμό υφιστάμενης βιοτεχνικής μονάδας κατασκευής μεταλλικών σκελετών και μερών αυτών στο 1ο χλμ της Π.Ε,Ο. Αλεξάνδρειας - Βέροιας στο Δήμο Αλεξάνδρειας της Π.Ε. Ημαθίας.

Το συνολικό επιλέξιμο και επιχορηγούμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ύψος του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων είκοσι μιας χιλιάδων επτακοσίων πενήντα οκτώ (1.321.758,00) ευρώ.

Η ίδια συμμετοχή ορίστηκε στο ποσό των οκτακοσίων έξι χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (806.272,38 €), που αποτελεί ποσοστό 61,00 % του συνολικού επιχορηγούμενου κόστους της επένδυσης.

Το ύψος της επιχορήγησης ορίστηκε στο ποσό των πεντακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (515.485,62 €), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 39 % του συνολικού επιχορηγούμενου κόστους.

Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης ορίστηκε η 14.2.2017.

Με την ίδια απόφαση εγκρίθηκε 1) η επιστροφή της Νο 430/702067-8/19-6-2014 εγγυητικής επιστολής της Εθνικής Τράπεζας, ποσού 165.000,00 €, επειδή εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο αυτή εκδόθηκε και 2) η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης, ποσού εβδομήντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (72.985,62 €).

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται γνωμοδοτική επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 85 παρ. 7 του ν. 4399/2016.

Η παρούσα περίληψη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 4261 (2)

Καθορισμός σειράς, τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΤΕΙ) ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α’ 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας, … των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρ. 8, παρ. 17 κατά την οποία «Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του ιδρύματος ως αναπληρωτές πρύτανη, στους οποίους μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφαση του που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Με την απόφαση ορισμού των αναπληρωτών πρύτανη καθορίζεται η σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον πρύτανη αν απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο».

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Α’83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α’ 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 15 παρ. 1, εδ. γ. και παρ. 15, εδ. η.

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Η΄ «Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικά και Τεχνολογικά Κέντρα» και του άρθρου 87 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Η΄» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 «Ορισμοί» και του άρθρου 84 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίων Α΄ έως Ε΄» του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τη διευκρινιστική εγκύκλιο αριθμ. 144363/Ζ1/1-09-2017 (ΑΔΑ:Ω6ΝΖ4653ΠΣ-9ΣΜ) του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Ζητήματα οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι., μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄ 114).

8. Το π.δ. 100/2013 (Α΄ 135), για τη συγχώνευση του Τ.Ε.Ι. Λαμίας και του Τ.Ε.Ι. Χαλκίδας σε Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του π.δ. 127/2013 (Α΄ 190).

9. Την απόφαση αριθμ. 66/29-06-2016 στο ΦΕΚ 378/τ. ΥΟΔΔ/15-07-2016 για διορισμό μετά από διαδικασία εκλογής του Πέτρου Λάμψα ως Πρόεδρου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με την πράξη αριθμ. 5/28-06-2016 (θέμα 1ο) του Συμβουλίου Ιδρύματος.

10. Την αριθμ. 136019/Ζ1/24-08-2016 (ΑΔΑ: 652Η4653ΠΣ-Δ5Ν) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για το διορισμό του Προέδρου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας.

11. Την αριθμ. 6303/09-09-2016 (ΑΔΑ: 7ΡΙΖΟΞΑ0-2ΓΗ) στο ΦΕΚ 3165/τ.Β΄/03-10-2016 απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, για τον ορισμό Αναπληρωτών Προέδρου, που εγκρίθηκαν με την απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στη συνεδρίαση αριθμ. 7/06-09-2016.

12. Την απόφαση αριθμ. 6340/09-11-2017 (ΑΔΑ: 7ΜΞΧΟΞΑ0-Χ3Δ) του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, για την αποδοχή παραίτησης από τη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ αριθμ. 636/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017.

13. Την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στη συνεδρίαση αριθμ. 142/26-06-2018 (Θέμα 14ο) για την ανακατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι, από την απόφαση του Πρύτανη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό της σειράς με την οποία οι κάτωθι αναφερόμενοι ως Αναπληρωτές Πρύτανη, που εκτελούν χρέη Αντιπρυτάνεων, του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, αναπληρώνουν τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και τον τομέα ευθύνης, τις επιμέρους αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής ως αναφέρονται κατά περίπτωση:

Α. Ο Καθηγητής του Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Αριστείδης Μερτζάνης ορίζεται Αναπληρωτής Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με αρμοδιότητες:

1. Προεδρία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ιδρύματος.

2. Ευθύνη και εποπτεία των λειτουργιών εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

3. Εποπτεία εύρυθμης λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Μονάδων. Ενδεικτικά, μέριμνα για θέματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών, Πρακτικής άσκησης, Διδακτικών Συγγραμμάτων, Ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων, καθώς και για θέματα που αφορούν, το τακτικό και έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (εκλεκτορικά σώματα, εξελίξεις, μονιμοποιήσεις, προκηρύξεις, μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, προγραμματισμός θέσεων), το Ε.ΤΕ.Π. και το Ε.ΔΙ.Π.

4. Κατάρτιση του σχεδίου προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος σε ετήσια βάση και στο πλαίσιο υλοποίησης του τετραετούς ακαδημαϊκού – αναπτυξιακού προγραμματισμού του.

5. Σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης την εποπτεία έργων και δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες καθώς και με τις αντίστοιχες υποδομές του Τ.Ε.Ι.

6. Προώθηση των σχέσεων του Ιδρύματος με ομοταγή ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού, με σκοπό την επίτευξη συμπράξεων για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, θερινών σχολείων και γενικά κάθε δραστηριότητας που προάγει την εξωστρέφεια του Τ.Ε.Ι.

7. Εποπτεία λειτουργίας των Ακαδημαϊκών θεσμών του Ιδρύματος.

8. Εποπτεία της λειτουργίας του θεσμού του Συνηγόρου του Φοιτητή.

9. Εποπτεία της λειτουργίας των φοιτητικών εστιών του Ιδρύματος.

10. Όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση, λειτουργία και ανάπτυξη όλων των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος.

11. Διάθεση των απαραίτητου για την εκπαίδευση και την έρευνα εξοπλισμού στις Ακαδημαϊκές Μονάδες και τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

12. Οργάνωση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., συντονισμός αθλητικών, πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων, καθώς και εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών.

13. Εποπτεία σχέσεων με ομοταγή Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής σε θέματα προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Μορφωτικών ανταλλαγών.

Δίνεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Πρύτανη» τα κάτωθι:

1. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών.

2. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας και παροχών φοιτητών.

3. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα σίτισης, στέγασης, παροχών και μετακίνησης των φοιτητών.

4. Έγγραφα, αιτήσεις, προτάσεις για θέματα που αφορούν στις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος.

5. Έγγραφα και συμβάσεις που αναφέρονται στην άσκηση επικουρικού διδακτικού έργου από μεταπτυχιακούς φοιτητές.

6. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα εγγραφών, μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων.

7. Έγγραφα που αναφέρονται στον προγραμματισμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τ.Ε.Ι.

8. Πάσης φύσεως έγγραφα που σχετίζονται με τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας οι παραπάνω αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες ασκούνται από τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

Β. Ο Καθηγητής του Τμήματος Φυσικοθεραπείας Νικόλαος Στριμπάκος ορίζεται Αναπληρωτής Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με αρμοδιότητες:

1. Διατάκτη δαπανών του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας μέχρι του ποσού των 500.000€, για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος.

2. Εποπτεία θεμάτων που αφορούν τον τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (κατάρτιση και εκτέλεση), τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και τον οικονομικό απολογισμό τους.

3. Εποπτεία και συντονισμό θεμάτων που αφορούν: α) Διακηρύξεις Διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης έργων και προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, συγκρότηση επιτροπών διενέργειας των αντίστοιχων διαγωνισμών και επιτροπών παραλαβής των έργων και των προμηθειών ή υπηρεσιών, β) Επίβλεψη εκπλήρωσης των συμβάσεων με προμηθευτές και αναδόχους εργασιών που συναλλάσσονται με το Ίδρυμα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

4. Εποπτεία και συντονισμό θεμάτων που αφορούν στη Διά βίου μάθηση και στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση. Προεδρία του Κέντρου Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Δίνεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Πρύτανη» τα κάτωθι:

1. Έγγραφα που αφορούν στην κατάρτιση, εκτέλεση και έλεγχο του τακτικού προϋπολογισμού, των δημοσίων επενδύσεων, του ισολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος.

2. Διακηρύξεις δημόσιων διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών και για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης τεχνικών έργων.

3. Συμβάσεις ανάθεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών.

4. Πράξεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων εκτέλεσης προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών και πράξεις συγκρότησης των αντίστοιχων επιτροπών παραλαβής κατά τη νόμιμη διαδικασία.

5. Πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα:

i. Αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων.

ii. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών.

iii. Χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

iv. Επιταγές εξόφλησης δαπανών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης οι παραπάνω αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες ασκούνται από τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Γ. Ο Καθηγητής του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. Νικόλαος Ασημάκης ορίζεται Αναπληρωτής Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων με αρμοδιότητες:

1. Κατάρτιση του σχεδίου Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και επίβλεψη της διαδικασίας θεσμοθέτησης και εφαρμογής αυτών.

2. Επίβλεψη της εύρυθμης λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και βέλτιστη αξιοποίηση του Προσωπικού του Ιδρύματος.

3. Οργάνωση και εποπτεία θεμάτων φύλαξης, ασφάλειας και καθαριότητας των χώρων του Ιδρύματος, καθώς και των θεμάτων διοικητικής υποστήριξης των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Όλα τα θέματα που αφορούν την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του ιδρύματος.

5. Εποπτεία των Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος και εκτέλεση του τεχνικού προγράμματος σε συνεργασία με τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

6. Εποπτεία των Τεχνικών Υπηρεσιών για τη συντήρηση των πάσης φύσεως υποδομών του ιδρύματος.

7. Εποπτεία και αναβάθμιση των Δικτυακών Υποδομών και Υπηρεσιών, καθώς και των Πληροφοριακών Συστημάτων σε συνεργασία με τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

8. Μέριμνα για παραγωγή και προώθηση υλικού προβολής και λογοδοσίας του ιδρύματος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων οι παραπάνω αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες ασκούνται από τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Δ. Ο Καθηγητής του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος ορίζεται Αναπληρωτής Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης με αρμοδιότητες:

1. Προεδρία της Επιτροπής Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού και της Επιτροπής Έρευνας του Τ.Ε.Ι Στερεάς Ελλάδας.

2. Εποπτεία των υπηρεσιών και των διαδικασιών του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και συντονισμό, εποπτεία και προβολή της ερευνητικής δραστηριότητας του Τ.Ε.Ι.

3. Εισηγήσεις στην Επιτροπή Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού και στη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας για θέματα ενδιαφέροντος του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας την εποπτεία έργων και δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, καθώς και με τις αντίστοιχες υποδομές του Τ.Ε.Ι.

5. Διεξαγωγή της αλληλογραφίας με ομοταγή Ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, διαχειριστικές αρχές και φορείς χρηματοδότησης, σε θέματα Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, Μορφωτικών ανταλλαγών Έρευνας και Τεχνολογίας.

6. Εκπροσώπηση στα πιστωτικά ιδρύματα όπου τηρούνται οι τραπεζικοί λογαριασμοί του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Εκπροσώπηση του Ε.Λ.Κ.Ε. σε Δ.Ο.Υ. και Ασφαλιστικά Ταμεία.

Δίνεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Πρύτανη» τα κάτωθι:

1. Έγγραφα που αναφέρονται στην εν γένει ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, έγγραφα που αφορούν στην ερευνητική συνεργασία με ελληνικά ή αλλοδαπά Α.Ε.Ι. και υπογραφή των απαιτούμενων συμβάσεων.

2. Πάσης φύσεως έγγραφα, αιτήσεις, προτάσεις για την ανάληψη από το Τ.Ε.Ι. ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών έργων, στο πλαίσιο προκηρυσσόμενων προγραμμάτων, συμμετοχής του Ιδρύματος σε προκηρυχθησόμενους διαγωνισμούς για την ανάληψη ερευνητικών έργων, την υπογραφή των σχετικών ΤΔΕ/ΤΔΥ, καθώς και συμβάσεων, συμβολαίων πληρεξούσιων ή οποιωνδήποτε άλλων απαιτούμενων εγγράφων.

3. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των αντίστοιχων επιτροπών παραλαβής. Κατάρτιση συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητας του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από έγκριση κατακύρωσης της προμήθειας από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

4. Συμβάσεις με τους ερευνητές που πρόκειται να εργαστούν για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων και κάθε έγγραφο σχετικό με τις συμβάσεις αυτές.

5. Θέματα διαχείρισης του ΕΣΠΑ και λοιπών προγραμμάτων αρμοδιότητας Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και ελέγχου όλων των εσόδων και δαπανών των αντιστοίχων έργων που ανατίθενται στο Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας.

6. Επιταγές, τραπεζικές εντολές και λοιπά έγγραφα αρμοδιότητας ΕΛΚΕ προς τράπεζες και όλους τους φορείς.

7. Αναρτητέες πράξεις στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» σχετικές με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι.

8. Εποπτεία και εισήγηση θεμάτων που σχετίζονται με τη συντήρηση και λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων των Ψαχνών.

Επιπλέον, για την εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος στα Ψαχνά και τη Θήβα, δίνεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Πρύτανη» στις ακόλουθες κατηγορίες εγγράφων (για τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στα Ψαχνά και στη Θήβα):

1. Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας και Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών του Προσωπικού που υπηρετεί ή υπηρέτησε στα ανωτέρω Τμήματα και Υπηρεσίες.

2. Πράξεις χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων και Χρονοεπιδομάτων του Προσωπικού που υπηρετεί στα ανωτέρω Τμήματα και Υπηρεσίες.

3. Έγγραφα σχετικά με Κανονικές και Αναρρωτικές άδειες του Προσωπικού που υπηρετεί στα ανωτέρω Τμήματα και Υπηρεσίες.

4. Εντολές μετακίνησης του Προσωπικού που υπηρετεί στα ανωτέρω Τμήματα και Υπηρεσίες (πλην των Αντιπρυτάνεων).

5. Συμβάσεις και Βεβαιώσεις Πρακτικά ασκούμενων Φοιτητών των ανωτέρω Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης οι παραπάνω αρμοδιότητες και δικαιοδοσίες ασκούνται από τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Ε. Σε περίπτωση που ο Πρύτανης ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και τον Αναπληρωτή Πρύτανη που εκτελεί χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΕΤΡΟΣ ΛΑΜΨΑΣ

Αριθμ. απόφ 10/37/31.5.2018 (3)

Έγκριση των εφημεριών του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» για το Β' εξάμηνο του έτους 2018, μετά την έκδοση απόφασης κατανομής ωρών και πιστώσεων από τον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α'/81) όπως ισχύει με το ν. 3527/2007 (Α'/25) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

2. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 112173/2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ο Άγιος Δημήτριος» (Φ.Ε.Κ. 3280/Β’/10-12-2012).

3. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 123895/2012 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 3515/Β’/2012) περί Ενοποιημένου οργανισμού του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» και του Γ.Ν.Θ. «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ».

4. Την αριθμ. Υ4α/οικ.84627/25/7/2011 (Φ.Ε.Κ. 1681/Β') απόφαση του Υ.Υ. και Κ.Α περί καθορισμού τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας των νοσοκομείων.

5. Την αριθμ. Α2β/Γ.Π.78665/16/04-01-2017 (Φ.Ε.Κ. 07/13-01-17/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Υγείας και αναπληρωτή Υπουργού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Την αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ.39426/2016 (Φ.Ε.Κ. 304/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί διορισμού της ΤΣΟΥΓΚΑ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗΣ του Αθανασίου, ως Διοικήτριας στο ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», με τριετή θητεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012.

7. Το αριθμ. 20676/15-06-2016 έγγραφο του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας περί ανάληψης υπηρεσίας της Τσούγκα Μελπομένης στις 15/06/2016.

8. Την αριθμ. Α2β/Γ.Π.οικ. 50592/2016 (Φ.Ε.Κ. 366/Υ.Ο.Δ.Δ./2016) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί τροποποίησης της αριθμ. ΔΥΙδ/Γ.Π. 13932/29-9-2014 υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 621/ΥΟΔΔ/9-10-2014, ΑΔΑ 7918Θ-ΒΕΩ), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, περί ορισμού της Διοικήτριας Τσούγκα Μελπομένης ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Την αριθμ. Υ4α/οικ.112173/2012 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 3280/Β΄/2012) των Υπουργών Οικονομικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης "Ο Άγιος Δημήτριος"».

10. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 123895/2012 κοινή υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 3515/Β’/2012) των Υπουργών Οικονομικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης Γ. Γεννηματάς- "Ο Άγιος Δημήτριος"».

11. Τις διατάξεις του άρθ. 41 του ν. 3979/2011 (Φ.Ε.Κ. 138/Α’/2011) περί καθορισμού ωρών εργασίας στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ.

12. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

13. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/Α’/2015) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

14. Τις διατάξεις του άρθ. 64 του ν. 4486/2017 (Φ.Ε.Κ. 115/Α’/2017) περί αναδρομικής ισχύος από 1 Ιανουαρίου κάθε έτους των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθώς και των εφημέριων προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. .

15. Την αριθμ. 24η τακτική συνεδρίαση/θέμα 34ο/27-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός πρόσθετων αμοιβών μονίμου και ιδιωτικού δικαίου προσωπικού (υπερωρίες, νυχτερινά και εξαιρέσιμα) και των εφημέριων του επιστημονικού προσωπικού της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» έτους 2018.

16. Την αριθμ. 1278/29-12-2017 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΕΕΙΟΡΕΠ-ΓΦ6) του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, με θέμα «Κατανομή ωρών και πιστώσεων υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας», σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε για το Νοσοκομείο η κατανομή του ποσού των €250.000,00 (100.560 ώρες) για το έτος 2018 σε βάρος των ΚΑΕ 0261, 0263, 0561, 0563, 0565 και 0566.

17. Την αριθμ. 1277/29-12-2017 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΝΡ1ΟΡΕΠ-ΕΦ3) του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, με θέμα «Ενεργείς εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας», σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε για το Νοσοκομείο η κατανομή του

ποσού των €42.000,00 (240 εφημερίες) για το έτος 2018.

18. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία της Οργανικής Μονάδας «Ο Άγιος Δημήτριος», συνυπολογίζοντας ότι το Νοσοκομείο συμμετέχει στο σύστημα εναλλασσόμενης εφημερίας των Νοσοκομείων της Θεσσαλονίκης, υφίσταται η ανάγκη 24ωρης λειτουργίας του Νοσοκομείου.

19. Το γεγονός ότι λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού, καθίσταται επιτακτική η εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου.

20. Το γεγονός ότι το υπηρετούν προσωπικό της Οργανικής Μονάδας «Ο Άγιος Δημήτριος» και το προϋπολογισθέν σύνολο των ωρών για το Β' εξάμηνο του έτους 2018 έχει ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	9	1080
ΠΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	6	720
ΠΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	1	120
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	10	1200
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	99	11760
ΤΕ	ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	16	2320
ΤΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	2	240
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	30	3600
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	83	11080
ΔΕ	ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	28	3920
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	10	1200
ΥΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	17	2040
ΥΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	26	3880
ΣΥΝΟΛΟ			43160

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΤΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	1	120
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2	240
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	2	240
ΥΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			720

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	3	120
ΣΥΝΟΛΟ			120

21. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο.

22. Το αριθμ. 6820/29-5-2018 εισηγητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας σχετικά με το θέμα.

Τέλος εισηγείται τη λήψη σχετικής απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τ' ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει τις εφημερίες του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» για το Β' εξάμηνο του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη,12 Ιουνίου 2018

Η Πρόεδρος

ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ ΤΣΟΥΓΚΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

